

Guía de configuración del correo electrónico en Outlook Express™

URL: <https://wiki.aplika.me/x/A4B1>

Indice

1	Resumen	3
2	1 Notificación	3
3	2 Introducción	3
4	3 Audiencia	3
5	4 Requisitos	3
5.1	4.1 Software	3
5.2	4.2 Hardware	3
5.3	4.3 Otros	4
6	5 Configuración Outlook Express™	4
6.1	5.1 Arranque de la Aplicación	4
6.2	5.2 Creación de una Cuenta Nueva	4
6.3	5.3 Agregar Cuenta	5
6.4	5.4 Configuración del Nombre	6
6.5	5.5 Configuración de la Dirección de Correo	7
6.6	5.6 Configuración Correo Entrante	8
6.7	5.7 Configuración de los Datos de Seguridad	9
6.8	5.8 Finalización de la Configuración	10
7	6 Ajuste Final de Outlook Express™	11
8	6.1 Configuración de Servidores	11
8.1	Configuración para clientes en Tacana	11
8.2	Configuración para clientes en Colima	12
9	7 Contacto	12

1 Resumen

El presente documento explica a detalle la configuración del cliente de correo Outlook Express™ para los clientes del servicio de Hosting y Hosting de Correo.

2 1 Notificación

El presente documento es propiedad exclusiva de Aplika Systems R&D de acuerdo a los artículos III, IV y V de la Ley Federal del Derecho de Autor. Prohibida su distribución o transmisión de forma parcial o total, así como su difusión en cualquier forma. Los nombres y marcas mencionadas son propiedad de Aplika Systems R&D salvo se indique lo contrario. Derechos Reservados 2005-2015.

3 2 Introducción

El presente documento explica a detalle la configuración del cliente de correo Outlook Express™ para los clientes del servicio de Hosting y Hosting de Correo.

4 3 Audiencia

El presente documento se encuentra dirigido a usuarios del servicio de hosting de la empresa Aplika Systems R&D y que deseen configurar su cuenta correo mediante Outlook Express™.

5 4 Requisitos

5.1 4.1 Software

1. Computadora operacional con Windows™
2. Outlook Express™.

5.2 4.2 Hardware

1. No aplicable.

5.3 4.3 Otros

1. Conexión a Internet operacional.
2. Cuenta de correo habilitada por Aplika Systems R&D.
3. Datos de configuración proporcionados por Aplika Systems R&D.

6 5 Configuración Outlook Express™

A continuación se describen los pasos necesarios para llevar a cabo la configuración de su cuenta de correo en Outlook Express™.

6.1 5.1 Arranque de la Aplicación

Ingresa a su correo Outlook Express™ haciendo clic sobre el icono mostrado en la Figura 1.



Figura 1: Ícono de la aplicación

6.2 5.2 Creación de una Cuenta Nueva

En la barra de menús, diríjase a Herramientas, y allí seleccione la opción Cuentas, tal y como se muestra en la Figura 2.

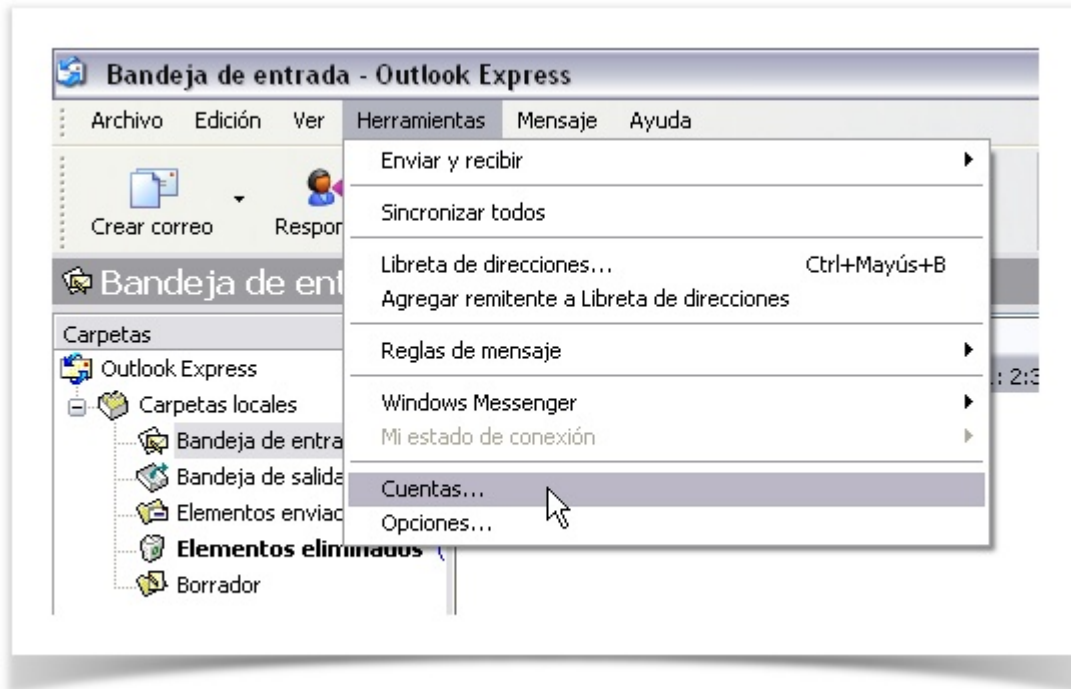


Figura 2: Creación de una cuenta nueva

6.3 5.3 Agregar Cuenta

En la pantalla de Cuentas de Internet, presione el botón Agregar, y sobre el menú que se desplegó, ingrese en la opción Correo, como se muestra en la Figura 3.

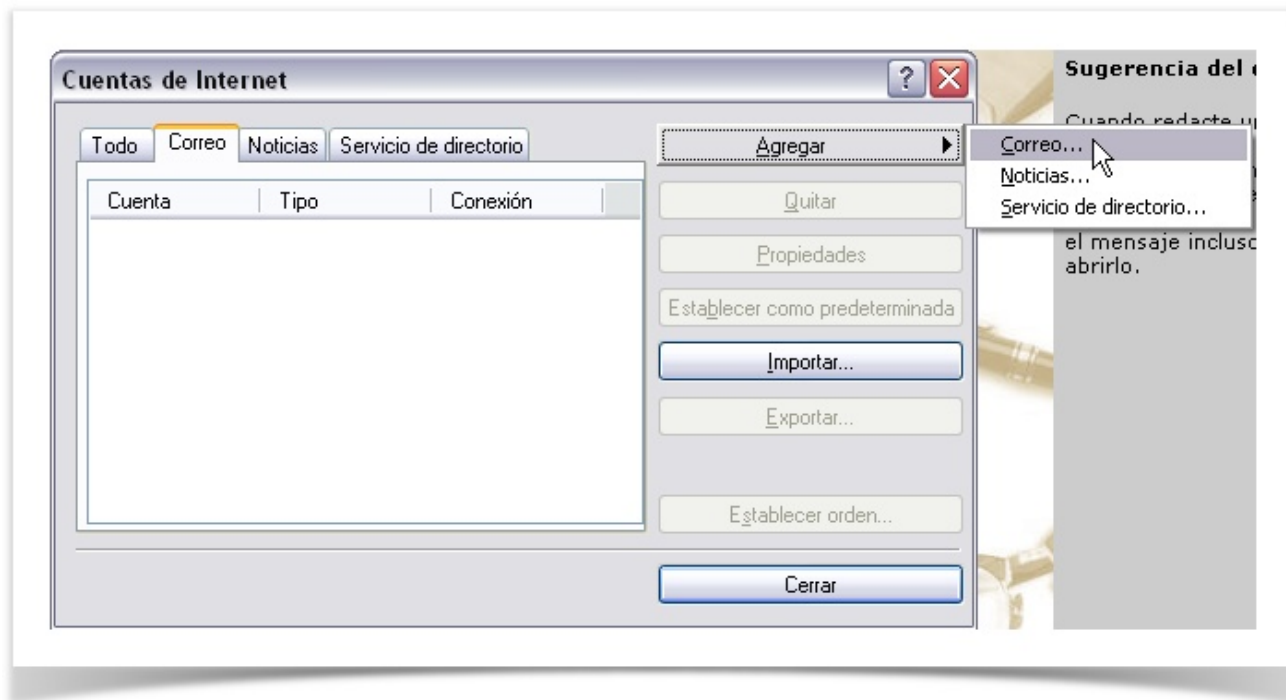


Figura 3: Agregar una cuenta nueva

6.4 5.4 Configuración del Nombre

Se abrirá una pantalla como la que se muestra en la Figura 4. En el campo Nombre para mostrar ingrese el nombre que desee que figure como remitente de sus correos. Por ejemplo, los correos enviados por este usuario serán recibidos como "De: Juan Pérez". Presione el botón Siguiente para continuar.



Figura 4: Nombre para mostrar

6.5 5.5 Configuración de la Dirección de Correo

Se abrirá una pantalla como la que se ilustra en la Figura 5. En el campo Dirección de correo electrónico, ingrese la cuenta que desee configurar. Por ejemplo: `juan.perez@pizzas.com`. Presione el botón **Siguiete** para continuar.



Figura 5: Correo del usuario

6.6 5.6 Configuración Correo Entrante

Se abrirá una pantalla como la que se ilustra en la Figura 6 . En el menú Mi servidor de correo entrante es seleccione la opción POP3. En el campo Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP) debe escribir la dirección de correo entrante entregada por el equipo de Aplika Systems R&D. En el campo Servidor de correo saliente (SMTP) debe escribir la dirección de correo saliente entregada por el equipo de Aplika Systems R&D. Presione el botón Siguiente para continuar.

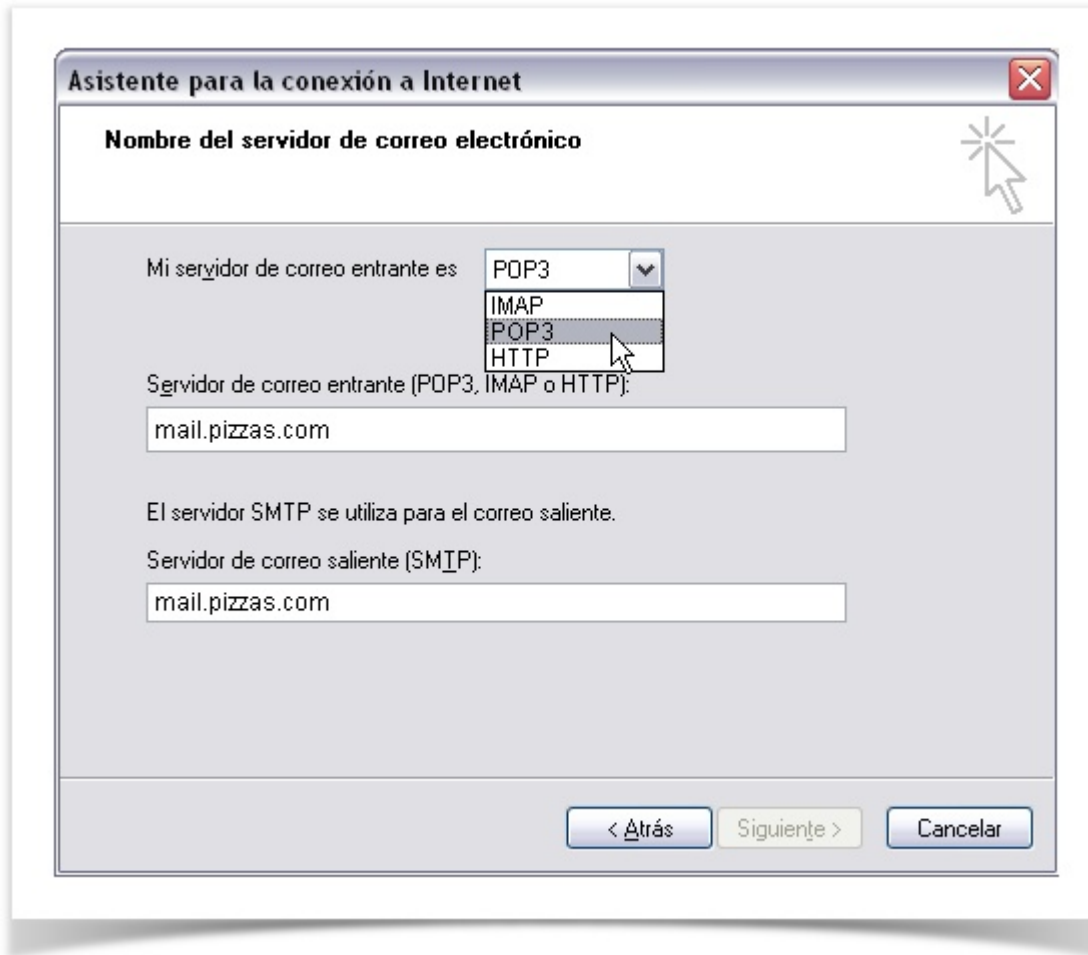


Figura 6: Configuración del servidor de correo entrante y saliente

6.7 5.7 Configuración de los Datos de Seguridad

Ahora deberá configurar los Datos de Seguridad de su cuenta de correo electrónico. En el campo Nombre de Cuenta ingrese su correo electrónico. Se ilustra el proceso en la Figura 7.

En el campo Contraseña, escriba la contraseña asignada. Si desea, no tener que ingresar la contraseña cada vez que revise su correo electrónico, debe marcar la opción Recordar Contraseña. Recuerde que en caso de activar esta opción, cualquier usuario con acceso a su computadora podrá revisar su correo electrónico sin ningún impedimento. Presione el botón Siguiente para continuar.



Figura 7: Cuenta de usuario

6.8 5.8 Finalización de la Configuración

Si toda la información ha sido completada con éxito, usted observará la imagen de la Figura 8. Presione el botón Finalizar para guardar la configuración de la cuenta de correo electrónico.



Figura 8: Finalización de la configuración

Una vez finalizado, visualizará nuevamente la pantalla "Cuentas de Internet" (Figura 3), donde podrá observar que la cuenta ha quedado configurada correctamente.

7 6 Ajuste Final de Outlook Express™

8 6.1 Configuración de Servidores

8.1 Configuración para clientes en Tacana

Para obtener un óptimo funcionamiento de su cuenta de correo electrónico y por razones de seguridad, es necesario realizar algunos ajustes adicionales.

1. En la misma pantalla Cuentas de Internet (Figura 3), presione sobre la cuenta que acabamos de crear.

2. Presione el botón **Propiedades**. En esta pantalla podrá ver varias pestañas. Diríjase a la pestaña **Servidores**.
3. Presione en la casilla Mi servidor requiere autenticación.
4. Presione el botón **Configuración**, ubicado a la derecha de la casilla anterior.
5. A continuación, diríjase a la pestaña **Opciones Avanzadas**. Configure el puerto de **Correo Saliente** verificando que sea el número **465**.
6. Finalmente, configure el puerto del Correo entrante verificando que sea el número **110**.
7. Presione el botón Aceptar.

Con esto se completa el proceso de configuración de su cliente de correo Outlook Express™.

8.2 Configuración para clientes en Colima

Para obtener un óptimo funcionamiento de su cuenta de correo electrónico y por razones de seguridad, es necesario realizar algunos ajustes adicionales.

1. En la misma pantalla Cuentas de Internet (Figura 3), presione sobre la cuenta que acabamos de crear.
2. Presione el botón **Propiedades**. En esta pantalla podrá ver varias pestañas. Diríjase a la pestaña **Servidores**.
3. Presione en la casilla Mi servidor requiere autenticación.
4. Presione el botón **Configuración**, ubicado a la derecha de la casilla anterior.
5. A continuación, diríjase a la pestaña **Opciones Avanzadas**. Configure el puerto de **Correo Saliente** verificando que sea el número **587**.
6. Finalmente, configure el puerto del Correo entrante verificando que sea el número **110**.
7. Presione el botón Aceptar.

Con esto se completa el proceso de configuración de su cliente de correo Outlook Express™.

9 7 Contacto

Aplika Soluciones Precisas, 47.77.2.911 / www.aplika.mx